

## OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE

(dalej „OWH”)

Opublikowane w dniu 02.01.2024 r. i obowiązujące dla wszystkich Umów zawartych w okresie od opublikowania OWH do dnia ich zmiany. Każdorazowa zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.mahnfix.com](http://www.mahnfix.com) i obowiązuje od tego dnia.

Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe, obejmują Usługi świadczone przez Mahnfix spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Aleja Wiśniowa 43a, 53-137 Wrocław, nr KRS 0000892272 nr NIP 8992896617, kapitał zakładowy w wysokości 50 000 złotych, w całości opłacony.

### DEFINICJE

W niniejszych OWH, o ile z kontekstu nie wynika inaczej, następujące wyrażenia mają następujące znaczenie:

„**Mahnfix**” oznacza spółkę Mahnfix spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Aleja Wiśniowa 43a nr KRS 0000892272 nr NIP 8992896617, kapitał zakładowy w wysokości 50 000,00 złotych, w całości opłacony;

„**Dłużnik**” oznacza osobę fizyczną, prawną lub jakkolwiek inny podmiot zobowiązany do zapłaty na rzecz Klienta;

„**Klient**” oznacza każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą (w szczególności osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, spółki cywilne, spółki regulowane ustawą Kodeks spółek handlowych) lub inny podmiot lub organizację niebędący konsumentem, która dokona Zamówienia Usługi świadczonej przez Mahnfix;

„**OWH**” oznaczają warunki określone w niniejszym dokumencie;

„**Panel Klienta**” oznacza indywidualny dostęp za pośrednictwem strony internetowej [www.mahnfix.com](http://www.mahnfix.com);

„**Umowa**” oznacza umowę między Mahnfix a Klientem o wykonanie wybranej przez Klienta Usługi i po przyjęciu przez Mahnfix Zamówienia;

„**Usługa**” oznacza czynność wykonaną przez Mahnfix (w tym wszelkie dokumenty, informacje, dane) na rzecz Klienta zgodnie z przyjętym Zamówieniem i związaną z procesem wypełnienia Formularza Mahnbescheid na podstawie Danych wpisanych przez Klienta (Dłużników na terenie Niemiec);

„**Wynagrodzenie**” oznacza cenę do zapłaty przez Klienta za Usługi świadczone przez Mahnfix w ramach Umowy;

„**Zdarzenie Siły Wyższej**” zdarzenie, okoliczność lub przyczyna poza rozsądną kontrolą strony;

„**Zamówienie**” oznacza zamówienie Klienta na Usługę Mahnfix złożone za pośrednictwem formularza udostępnionego na stronie internetowej [www.mahnfix.com](http://www.mahnfix.com), potwierdzone i wycenione przez Mahnfix, a następnie opłacone przez Klienta;

„**Prawa własności intelektualnej**” oznaczają patenty, wzory użytkowe, prawa do wynalazków, prawa autorskie oraz prawa pokrewne i pokrewne, znaki towarowe i znaki usługowe, nazwy handlowe i nazwy domen, prawa do stroju i szaty graficznej, wartość firmy i prawo dochodzenia roszczeń z tytułu podrabiania lub nieuczciwej konkurencji, praw do wzorów, praw do oprogramowania komputerowego, praw do baz danych, prawa do korzystania i ochrony poufności informacji poufnych (w tym know-how i tajemnic handlowych) oraz wszelkich innych praw własności intelektualnej, w każdym przypadku, niezależnie od tego, czy są zarejestrowane, czy niezarejestrowane, w tym wszystkie wnioski i prawa do ubiegania się i uzyskania, odnowienia lub przedłużenia oraz prawa do żądania pierwszeństwa z takich praw i wszystkie podobne lub równoważne prawa lub formy ochrony, które istnieją lub będą obowiązywać w chwili obecnej lub w przyszłości w dowolnej części świata.

### **§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Mahnfix oferuje Klientom wykonanie Usług drogą elektroniczną, związanych z procesem wypełnienia Formularza Mahnbescheid na podstawie Danych wpisanych/podanych przez Klienta (tz. Dłużników na terenie Niemiec)
2. W zakresie Usług Mahnfix oferuje:
  - a. opracowanie wezwania do zapłaty do Dłużnika Klienta,
  - b. opracowanie wniosku do sądu centralnego o wydanie nakazu zapłaty przeciwko Dłużnikowi,
  - c. opracowanie wniosku do sądu centralnego o wydanie tytułu wykonawczego przeciwko Dłużnikowi,
  - d. wysłanie dokumentów, o których mowa powyżej do Dłużnika lub sądu.
3. Dokumenty, o którym mowa w ust. 2 zostaną udostępnione Klientowi przez Mahnfix na stronie internetowej w Panelu przeznaczonym dla Klienta, w języku niemieckim.
4. Usługę uważa się za wykonaną z chwilą udostępnienia dokumentów w Panelu Klienta.
5. Wykonanie Usługi wysłania dokumentów, wymaga ich uprzedniego podpisania przez Klienta i udostępnienia Mahnfix w sposób umożliwiający prawidłową wysyłkę.
6. Strony dopuszczają możliwość świadczenia Usług przez Mahnfix, opisanych w ust. 1 na zasadzie obsługi stałej z zastosowaniem rozliczeń abonamentowych, przy czym zawarcie takiej Umowy wymaga indywidualnego uzgodnienia Wynagrodzenia.
7. Mahnfix nie świadczy usług prawnych, ani innych usług niż opisane w ust. 2 powyżej i nie posiada uprawnień do reprezentowania Klienta przed sądami.
8. Ewentualne zmiany zakresu świadczonych usług przez Mahnfix wymaga zawarcia odrębnej umowy oraz ustalenia odrębnego wynagrodzenia.
9. Usługa świadczona przez Mahnfix skierowana jest wyłącznie do przedsiębiorców i nie obejmuje usług dla konsumentów wobec czego, wyłączone jest ustawowe prawo do odstąpienia od Umowy.

### **§ 2. Obowiązki i oświadczenia Stron**

1. Klient zobowiązuje się do przekazania Mahnfix wszelkich informacji, danych, dokumentów niezbędnych do wykonania Usługi, bez osobnego wezwania i ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku gdy okażą się one nieprawdziwe, niepełne, niezgodne ze stanem faktycznym.
2. Klient zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Mahnfix o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.
3. Mahnfix zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością, zgodnie ze standardami obowiązującymi w Mahnfix dla Usług opisanych w OWH.
4. Odpowiedzialność Mahnfix jest ograniczona do zakresu wykonanej Umowy i nie rozciąga się na dalsze czynności związane z procesem odzyskiwania należności przez Klienta od Dłużnika.
5. W przypadku zlecenia wykonania Usługi przy wykorzystaniu dokumentu pełnomocnictwa, Klient zobowiązany jest do jego dostarczenia w prawidłowej treści, opatrzony datą, miejscem podpisania, wyraźnym podpisem oraz pieczęcią.
6. Wszelkie koszty, w szczególności opłaty (w szczególności opłaty sądowe), wydatki, koszty dodatkowe niezbędne do wykonania Usługi przez Mahnfix zobowiązuje się uiścić Klient.
7. Klient jest zobowiązany do korzystania z Panelu klienta oraz korespondencji z Mahnfix w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich. Klienta obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym. Zabronione jest korzystanie z usług elektronicznych w sposób bezprawnie zakłócający funkcjonowanie Mahnfix poprzez użycie określonego oprogramowania lub urządzeń oraz rozsyłanie lub umieszczanie w sklepie internetowym niezamówionej informacji handlowej.

### **§ 3. Zamówienia i zawarcie Umowy**

1. Świadczenie przez Mahnfix Usług wymaga złożenia przez Klienta Zapytania za pośrednictwem formularza przeznaczonego do zawarcia Umowy, udostępnionego na stronie internetowej [www.mahnfix.com](http://www.mahnfix.com)

2. Informacje o Usługach prezentowane na stronie internetowej [www.mahnfix.com](http://www.mahnfix.com) nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego; stanowią zaproszenie do zawarcia umowy.
3. Złożenie Zapytania stanowi ofertę w rozumieniu kodeksu cywilnego, złożoną przez Klienta.
4. W treści zapytania Klient zobowiązany jest do uzupełnienia wszystkich danych wymaganych przy rejestracji formularz oraz niezbędnych dla wykonania Usługi.
5. Po otrzymaniu zapytania, Mahnfix informuje Klienta za pośrednictwem poczty e-mail o danych dostępowych do Panelu klienta, zakresie dostępnych Usług, ich zakresie oraz wysokości Wynagrodzenia.
6. Złożenie Zamówienia w zakresie wskazanym przez Mahnfix wymaga uiszczenia całości Wynagrodzenia za pośrednictwem dostępnych metod płatności.
7. Zamówienie uważa się za przyjęte do realizacji z chwilą zaksięgowania Wynagrodzenia na rachunku bankowym Mahnfix.
8. Warunkiem złożenia Zamówienia jest akceptacja OWH, z którym Klient ma obowiązek uprzednio się zapoznać. W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących OWH, Klient może skontaktować się z Mahnfix.
9. W formularzu zapytania Klient zobowiązuje się podać prawdziwe dane. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych. Mahnfix zastrzega sobie prawo do wstrzymania realizacji Zamówienia w sytuacji, gdy Klient podał nieprawdziwe dane lub gdy dane te budzą uzasadnione wątpliwości Mahnfix co do ich poprawności. W takiej sytuacji Klientowi przysługuje prawo wyjaśnienia wszelkich okoliczności związanych z weryfikacją prawdziwości podanych danych.
10. Klient oświadcza, że wszelkie dane podane przez niego w formularzu zapytania i Zamówienia są prawdziwe, a Mahnfix nie jest zobowiązany do weryfikowania ich prawdziwości i poprawności.

#### **§ 4. Wynagrodzenie i płatność**

1. Wynagrodzenie pobierane przez Mahnfix za wykonanie Usług wskazanych w OWH każdorazowo jest wskazane w treści Zamówienia, stanowiącego odpowiedź na zapytanie Klienta.
2. Wysokość Wynagrodzenia uzależniona jest od wartości roszczeń Klienta wobec Dłużnika, zakresu wybranych Usług, wysokości kosztów związanych z wysyłaniem dokumentów.
3. Cennik Usług Mahnfix jest dostępny na stronie internetowej Mahnfix [www.mahnfix.com](http://www.mahnfix.com), z tym zastrzeżeniem, że ma on charakter uzupełniający wobec wysokości Wynagrodzenia określonego w Zamówieniu.
4. Wynagrodzenie określone jest w kwocie brutto, a w przypadku oznaczenia w kwocie netto, każdorazowo zostanie powiększone o obowiązujące w dacie wykonania dostawy podatki od towarów i usług (VAT).
5. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której płatność nie zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym Mahnfix lub w razie nieuregulowania Wynagrodzenia, w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury VAT Mahnfix ma prawo odmowy realizacji kolejnych Zamówień do czasu zapłaty zaległości przez Klienta, bez prawa wysuwania przez Klienta jakichkolwiek roszczeń wobec Mahnfix.
6. Klient wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w dowolnym formacie elektronicznym zapewniającym integralność treści, autentyczność pochodzenia i czytelność faktury, w tym formacie PDF przez Mahnfix.
7. Strony zgodnie postanawiają, że dokumenty przesyłane będą bezpośrednio z Panelu klienta lub adresu poczty elektronicznej Mahnfix na adres poczty elektronicznej Klienta.
8. Obowiązku zapłaty Wynagrodzenia nie wstrzymuje wszczęcie procedury reklamacyjnej dotyczącej Przedmiotu Umowy.
9. Mahnfix zastrzega sobie możliwość wysyłania wezwań do zapłaty w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Klienta, na co Klient wyraża zgodę ze skutkiem prawidłowego doręczenia.
10. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej Strony zobowiązują się do powiadomienia siebie nawzajem o zmianie adresu w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany. Brak powiadomienia powoduje, że korespondencję skierowaną na ostatnio podany adres do doręczeń uważa się za skutecznie doręczoną.

## **§ 5 [Reklamacje]**

1. Reklamacja Klienta wymaga formy pisemnej w postaci Protokołu reklamacyjnego zawierającego informacje o zakresie kwestionowanej Usługi.
2. Protokół reklamacyjny Klient zobowiązuje się podpisać przez osoby upoważnione do jego reprezentacji.
3. Klient zobowiązuje się poinformować Mahnfix o wadach wykonanej Usługi niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 3 dni, licząc od daty jej wykonania lub daty, w której miała być wykonana.
4. Mahnfix nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta w przypadku:
  - a. podania przez Klienta informacji, danych nieprawdziwych, niepełnych, niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym na dzień złożenia Zamówienia,
  - b. samodzielnego dokonywania zmian w dokumentach, materiałach, informacjach i danych udostępnionych przez Mahnfix,
  - c. niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystywania dokumentów, materiałów, informacji i danych udostępnionych przez Mahnfix,
  - d. zgłoszenia wady z przekroczeniem umownych terminów,
  - e. naruszenia obowiązków nałożonych na Klienta w niniejszych OWH.
5. Strony wyłączają w ramach zawarcia Umowy odpowiedzialność z tytułu rękojmi.

## **§ 6. Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w przypadku, gdy naruszenie wynikających z niej zobowiązań nastąpi z powodu siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy z powodu siły wyższej każda ze Stron zobowiązuje się do wystąpienia do drugiej Strony o zmianę Umowy. Wystąpienie o dokonanie zmiany Umowy powinno zawierać:
  - a. szczegółowy opis przyczyn uzasadniających zmianę Umowy,
  - b. propozycje zmian w Umowie.

## **§ 7. Rozwiązanie Umowy**

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas wykonania Usługi przez Mahnfix.
2. W przypadku zawarcia przez Klienta Umowy abonamentowej, może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Mahnfix ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku jakichkolwiek zaległości w płatnościach przez Klienta lub rażącego naruszenia przez Klienta obowiązków wynikających z Umowy.

## **§ 8. Poufność**

1. Klient zobowiązuje się do zachowania Prawa własności intelektualnej Mahnfix, tajemnic handlowych, polegającego na nieujawnianiu informacji związanych z działalnością gospodarczą Stron.
2. Wszelkie dostarczone posiadane przez Mahnfix dokumenty oraz informacje, w tym także informacje techniczne, technologiczne, handlowe i organizacyjne ujawnione w sposób zamierzony lub przypadkowy w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Mahnfix.
3. Jeżeli nie wymagają tego przepisy obowiązującego prawa ani nie jest to konieczne dla potrzeb wykonania postanowień Umowy zarówno w czasie jej trwania, jak i po wygaśnięciu, Klientowi nie wolno bez uprzedniego wyraźnego, pisemnego zezwolenia Mahnfix w sposób bezpośredni ani pośredni ujawniać, przekazywać, udostępniać ani też wykorzystywać we własnym lub cudzym interesie materiałów i informacji, o których mowa w ustępie 2.
4. Klienta zobowiązuje się ponadto podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu zobowiązania swoich pracowników, współpracowników, pełnomocników oraz osób trzecich bezpośrednio lub pośrednio

zaangażowanych w wykonanie Umowy do zachowania poufności powierzonych pośrednikowi materiałów i informacji, o których mowa w ustępie 2.

5. Zobowiązanie określone w ustępie 1 obowiązuje w okresie trwania Umowy oraz po jej rozwiązaniu.

#### **§ 9 Dane osobowe i pliki cookies**

1. W zakresie, w jakim w wykonaniu Umowy, może wystąpić sytuacja przetwarzania danych osobowych Klienta, administratorem danych osobowych Klienta jest Mahnfix
2. Dane osobowe Klienta przetwarzane są w celu obsługi panelu klienta, realizacji zamówienia oraz ewentualnej obrony, dochodzenia lub ustalenia roszczeń związanych z Umową,
3. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystywania plików cookies znajdują się w polityce prywatności dostępnej pod adresem [www.mahnfix.com](http://www.mahnfix.com)

#### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze OWH zastępują wszelkie wcześniejsze OWH, umowy, porozumienia i uzgodnienia Mahnfix i Klientów w zakresie jej przedmiotu. Umowy, porozumienia, uzgodnienia Stron, o których mowa w zdaniu poprzednim tracą moc prawną wraz z zawarciem niniejszej Umowy.
2. Nieważność któregośkolwiek z postanowień OWH nie wpływa na ważność pozostałych postanowień jako całości. W takiej sytuacji dochodzi do zastąpienia postanowienia nieważnego postanowieniem ważnym, które będzie oddawać zamiar Stron, zwłaszcza z uwzględnieniem celu niniejszej Umowy.
3. W przypadku ewentualnych sporów wynikających z Umowy zawartej przez Klienta z Mahnfix oraz OWH, Strony ustalają, że prawem właściwym jest prawo polskie (prawo właściwe) oraz sądem właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Mahnfix .
4. OWH mogą być dostępne dla klientów w innych wersjach językowych, przy czym w przypadku rozbieżności, Strony zgodnie ustalają, że każdorazowa obowiązująca jest wersja w języku polskim.